

<b>Organisatiemanagement</b>	<b>Maximale termijn opvolging</b>	<b>Inclusief/Rfc</b>	<b>Opmerking</b>
Onderhoud/ wijzigingen (back-up) manager in OE structuur	2WD	Inclusief	
Beeindigen (back-up) manager rol in OE structuur	2WD	Inclusief	
Opvoeren en toewijzen van nieuwe (back-up) manager in OE Structuur	2WD	Inclusief	
Exporteren van de wijzigingen in de managerOE structuur	2WD	Inclusief	
Creeren van nieuwe OE's	2WD	Inclusief	
Onderhoud/wijzigingen van OE's	2WD	Inclusief	
Reorganisatie	BE	Rfc	
<b>User management</b>			
<b>Portaal/ Selfservice/ Personeelsdossier/ People Analytics/ Verzuimmanagement/ Werving &amp; Selectie</b>			
Uitgeven certificaten voor professionals	2WD	Inclusief	
Toegangsbeheer	2WD	Inclusief	
Autorisatie van YouForce Portaal, incl alle modules	2WD	Inclusief	
Verstrekken van wachtwoorden bij verlopen, kwijt of nieuwe medewerkers	2WD	Inclusief	
<b>Configuratie</b>			
<b>HR Core</b>			
Onderhouden van functietabel	5WD	Inclusief	
Onderhouden van de tabel kostensoorten	5WD	Inclusief	
Onderhouden van de tabel kostenplaatsen	5WD	Inclusief	
Onderhouden van diverse waardelijsten (o.a. bedrijfsmiddelen)	5WD	Inclusief	
Onderhouden van verlofregelingen	5WD	Inclusief	
Onderhouden van rubrieken en vrije velden	5WD	Inclusief	
Onderhouden van actieve signaleringen	5WD	Inclusief	
Jaarovergang verlof	5WD	Inclusief	
<b>Payroll</b>			
Inrichten van nieuwe bedrijfs- of CAO regelingen (<4h)	BE	Inclusief	Een verzoek per maand (niet-cumulatief)
Inrichten van nieuwe bedrijfs- of CAO regelingen (>4h)	BE	Rfc	
Onderhouden van lay-out salarisstrook	BE	Rfc	Een layout wijziging per maand
Onderhouden van journaalpost	5WD	Inclusief	
Wijzigen van % en Grondslagen bij jaarovergang (pensioen, WHK, ZW etc)	5WD	Inclusief	2x per jaar inclusief
Wijzigen van referentietabellen (bijv Bij aanvang nieuw jaar)	5WD	Inclusief	2x per jaar inclusief

Wijzigen van payroll regelingen (bijv Bij aanvang nieuw jaar)	5WD	Inclusief	2x per jaar inclusief
Inrichten van nieuwe payroll elementen /looncode	5WD	Inclusief	Max 5 verzoeken per maand (niet-cumulatief)
<b>Selfservice</b>			
Inrichten/wijzigen van workflows en formulieren	BE	RfC	
Onderhoud op bestaande documenten (doc's)	BE	Inclusief	
Inrichten van nieuwe documenten (doc's)	BE	RfC	
<b>Personeelsdossier</b>			
Aanmaken nieuwe rollen/ profielen	2WD	Inclusief	
Inrichten/ wijzigen dossier indeling	2WD	Inclusief	
Verzuimmanagement			
Wijzigingen op bestaande inrichting	BE	Rfc	
<b>Flex Benefits</b>			
Wijzigingen op bestaande inrichting	BE	Rfc	
Jaarovergang	BE	Rfc	
<b>Performance Management</b>			
Onderhoud op functieprofielen	BE	Rfc	
Opvoeren van nieuwe functies	BE	Rfc	
Herinrichting van de gesprekscyclus	BE	Rfc	
<b>Opleidingsmanagement</b>			
Wijzigingen op bestaande inrichting	BE	Rfc	
<b>Werving &amp; Selectie</b>			
Wijzigingen op bestaande inrichting	BE	Rfc	
<b>Rapportage &amp; Interfaces</b>			
<b>Integraties</b>			
Wijzigingen van klantspecifieke interfaces	BE	Rfc	
Monitoren API's vanuit HR Core		Inclusief	
<b>Rapportages &amp; Dashboards</b>			
Wijzigingen van klantspecifieke rapportages	BE	Rfc	
Ontwikkelen van klantspecifieke rapportages	BE	Rfc	
Incidentmanagement			
Analyseren en oplossen van functionele incidenten	BE	Inclusief	